МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Ачхой-Мартановского муниципального района»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №_____
от «_____»_____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.З.Висаитов
Приказ №_____ «____» _____ 2026г.



ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год

г. Ачхой-Мартан, 2026 г

Содержание

Цель и задачи 3
1. Руководство и контроль 3
2. Методическая работа 8
- информационно-организационная работа 9
- методическая работа с педагогами 10
- работа с молодыми педагогами 11
- работа с одаренными детьми 11
- работа с детьми ОВЗ 12
- аттестация педагогических работников 12
- работа по самообразованию 13
- методические семинары 13
- работа методического совета 13
- консультации, обмен опытом 15
3. Воспитательная работа 15
- массовые мероприятия 23
- работа с родителями 23
- сотрудничество с образовательными организациями культуры и искусства, физкультуры и спорта, с учреждениями СПО, (совместные мероприятия и практики) 24
- работа по профилактике наркомании среди подростков 24
- рекомендации для педагогов 24
- система мероприятий по первичной профилактике наркозависимости 24
- тематический план занятий по ПДД 26
- календарь районных массовых мероприятий на 2026-2027 уч.г. 26

Управление образовательным учреждением – это системная деятельность, посредством планирования, организации, руководства и контроля, обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения, совместную деятельность педагогов, детей, родителей.

Цель: создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе на основе опыта интеграции педагогического коллектива учреждения.

Задачи:

- привлечение молодых специалистов;
- активизация работы с подростками, состоящими на различных видах учета;
- систематизация работы с детьми-инвалидами;
- провести аттестацию педагогических кадров.
- разработать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по работе с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, провести работу с обучающимися вовлекая их в проектную деятельность и олимпиадам.
- активизировать работу по темам самообразования с реализацией на своих занятиях, выступлениях на семинарах, методических советах и в других видах;
- проводить открытые занятия в каждом объединении;
- активно выставлять свои наработки на сайте учреждения;
- привлечь обучающихся на участие во Всероссийских конкурсах

1. Руководство и контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где заслушивается
1.	Расстановка педагогических кадров и их тарификация	Август-Сентябрь	Директор бухгалтер Профком	Тарификация	Педагогический совет
2.	Составление расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНами, Уставом и учебной нагрузкой.	Сентябрь	Зам.дир.по УВР ПДО	Утвержденное расписание	Совещание при директоре
3.	Прохождение медосмотра работников	Август	Директор	Допуск к работе в мед.книжках	Совещание при директоре
4.	Комплектование групп, составление	Сентябрь	Зам.дир.по УР ПДО	Списки обучающихся Приказ о зачислении	Совещание при директоре

	учебного плана			Учебный план	
5.	Работа на сайте Навигатор	В течении года	Зам. Дир. По ИКТ ПДО	обновление образовательных программ, подтверждение заявок	Совещание при директоре
6.	Разработка и утверждение образовательных и рабочих программ	Август	Методист ПДО	Образовательные программы Рабочие программы	Педагогический совет
7.	Экспертиза образовательных программ	Август-Сентябрь	Экспертный совет	Приказ Экспертный лист Рецензия	Совещание при директоре
8.	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся	По графику	Зам.дир.по УВР Методист	Справки	Совещание при зам.директоре по УР
9.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	Август	Директор Секретарь ПДО	Договора	Совещание при директоре
10.	Совещание при директоре	По графику	Директор Секретарь	Протоколы	
11.	Пополнение банка данных о педагогических работниках ДЮЦ	В течении года	Методист Зам дир.по ИКТ	Банк данных ПДО	Совещание при директоре
12.	Проведение общего собрания трудового коллектива	В течении года	Директор Секретарь	Протокол	
13.	Утверждение графика проведения открытых занятий	Сентябрь	Методист	Утвержденный график	Совещание при директоре
14.	Организация работы по оказанию консультативной помощи молодым	В течении года	Методист	Журнал	Совещание при зам.директоре

	педагогам				
15.	Подготовительная работа по подведению итогов работы за первое полугодие	Декабрь	Директор Заместители Методист	Отчет	Совещание при директоре
16.	Отчет педагогов д/о о проделанной работе за первое полугодие	Декабрь	ПДО	Отчеты	Педагогический совет
17.	Составление графика отпусков	За две недели до окончания календарного года	Директор Профком	Утвержденный график	Совещание при директоре
18.	Составление отчета ДОП	Январь	Зам.дир.по УР Бухгалтер	Отчет ДОП	Совещание при директоре
19.	Подготовительная работа по составлению отчета самообследовании	Май-Апрель	Директор Заместители Методист	Отчет	Совещание при директоре
20.	Проведение промежуточной аттестации	Декабрь	ПДО	Справка	Педагогический совет
21.	Проведение итоговой аттестации	Май	ПДО	Справка	Педагогический совет
22.	Проведение открытых занятий согласно графика	По графику	Методист ПДО	Справка План открытых занятий	Совещание при директоре
23.	Проверка журналов учета работы объединений	В течении года	Зам.дир по УВР	Справка Отметка в журналах	Совещание при зам.директоре по УР
24.	Контроль соблюдения в Учреждении требований по антитеррористическ	В течении года	Ответственные по приказу	акт проверки соблюдения в Учреждении требований по АТЗ, ПБ, законодательств по охране труда,	Педагогический совет

	ой защищенности, пожарной безопасности, законодательств по охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.			предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся. Журналы учета	
25.	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррору	Сентябрь Март	Зам по АХЧ Зам по ВР Зам по ИКТ	Отметка в журналах	Совещание при директоре
26.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2026 - 2027 учебный год	Сентябрь	Методист	Утвержденный график	Педагогический совет
27.	Курсы повышения квалификация, профессиональная переподготовка, семинары	В течении года	Методист ПДО	База данных	Совещание при директоре
28.	Размещение информации о мероприятиях, фотоотчеты, своевременное качественное и полное обновление на официальном сайте и сети Инстаграмм	В течении года	Зам.дир.по ИКТ Методист Зам.дир.по ВР	Обновленный сайт Инстаграмм	Совещание при директоре
29.	Освещение в СМИ деятельности по направлениям	В течении года	Зам.дир.по ВР	Публикации, статьи	Совещание при директоре
30.	Сотрудничество с образовательными организациями РДК,	В течении года	Зам.дир.по ВР	План мероприятий	Совещание при директоре

	СПО, Спортивный комплекс (совместные мероприятия и практика и т.д.)				
31.	Выполнение муниципального задания	Январь	Зам.директора по УР	Утвержденное муниципальное задание	Совещание при директоре
32.	Анализ летних площадок за 2026 учебный год	Август	Директор Зам дир.по УР	Отчет	Педагогический совет
33.	Планирование летних площадок на 2027 год	Май	Директор Зам.дир.по УР	Приказ График	Педагогический совет
Темы педагогических советов					
34.	Тема: «Профессионально педагогическая компетентность педагога дополнительного образования» 1. Тарификация, банк данных педагогов; 2. Экспертиза образовательных программа, рассмотрение и принятие; 3. Рассмотрение плана курсов повышения квалификации, графика открытых занятий, плана наставников и молодых специалистов; 4. Рассмотрение базы данных одаренных детей; 5. Рассмотрение работы со СМИ на 2025-2026 уч.г.; 6. Рассмотрение инструктивно-методической работы с аттестующими педагогами на 2025-2026 уч.г.; 7. Контроль за соблюдением АТЗ, ПБ,ОТ, травматизма и др.несчастных случаев среди	Август	Администрация ПДО	Протокол	

	сотрудников и обуч.				
35.	Тема «Современные методы и технологии в образовательном процессе» 1. Как подготовить портфолио на категорию; 2. Итоги промежуточной аттестации, отчет о работе первой полугодии; 3. Организация и участие ПДО в районных и республиканских семинарах; 4. Отслеживание работы по накоплению и обобщению передового опыта; 5. Отслеживание результатов деятельности одаренных детей.	Январь	Администрация ПДО	Протокол	
36.	Тема: «Нетрадиционные формы организации летнего отдыха детей» 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год; 2. «Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей»; 3. «О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха»; 4 . Подведение итогов «Молодого педагога»;	Май	Администрация ПДО	Протокол	
Повышение квалификации педагогических работников					
37.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	ПДО	График, приказ	Совещание при директоре
38.	Составление плана-графика	Сентябрь	Методист	График	
39.	Индивидуальное консультирование (по запросам педагогов)	В течении года	Методист	Журнал	
Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности					

40.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	В течении года	Администрация	Утвержденные локальные акты	Педагогический совет
Административно-хозяйственная деятельность					
41.	Проведение общего осмотра здания и прилегающей территории на предмет технического состояния, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с составлением акта.	Август	Директор Завхоз	акт проверки оценки здания и прилегающей территории на предмет технического состояния, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с составлением акта.	Совещание при директоре
42.	Приобретение оргтехники, канцтоваров	В течении года	Директор Завхоз		Совещание при директоре
43.	Инвентаризация имущества	1 раз в год	Директор Бухгалтер Завхоз Профком	Приказ Инвентаризационная опись	Совещание при директоре
44.	Санитарное состояния кабинетов, маркировка мебели	Август	Директор Завхоз	Справка	Совещание при директоре
45.	Состояние техники безопасности кабинетов и помещений	Август	Директор Завхоз	Справка	Совещание при директоре
46.	Проверка освещения в кабинетах	В течении года	Завхоз	Справка	Совещание при директоре
47.	Готовность кабинетов к началу учебного года, паспортизации кабинетов	Август	Директор Завхоз	Справка	Совещание при директоре
48.	Проверка состояния мебели в кабинетах. Ремонт мебели, стендов.	В течении года	Завхоз	Акт	Совещание при директоре
49.	Учёт рабочего времени сотрудников вспомогательного	В течении года	Завхоз	Табель	Совещание при директоре

	состава.				

2. Методическая работа

Методиста МБУ ДО «Детско-юношеский центр Ачхой-Мартановского муниципального района» Висаитовой Луизы Лечаевны на 2026- 2027 учебный год.

Методическая тема ДЮЦ на 2026-2027 учебный год: «Интеграция основного и дополнительного образования, как основа развития личности, ее творческих способностей».

Срок работы над темой - 2 года (2025 – 2027 г.)

Цель работы: Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности МБУ ДО ДЮЦ с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи методической работы:

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- пополнять информационный банк данных по различным направленностям работы;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений района;
- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощи педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- создать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов дополнительного образования;
- информировать социум о деятельности педагогов и обучающихся через официальный сайт МБУ ДО ДЮЦ.

1.Информационно-организационная работа

№	Виды деятельности. Содержание деятельности.	Сроки	Ответственные	Где обсуждается
1.	Разработка плана работы МС на 2026-2027 учебный год	август	Методист	Методический совет
2.	План проведения методических советов.	август	Методист	График проведения МС
3.	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август-сентябрь	Методист. Зам директора по УВР.	Консультация, семинар.
4	Проведение внутренней экспертизы дополнительных образовательных программ.	До 15 сентября	Методист. Зам директора по УВР.	Педагогический совет.
5.	Создание и обновление базы данных по педагогам.	сентябрь	Методист	Педагогический совет.
6.	Обзор новинок методической литературы.	в течение года	Методист	Консультация, семинар.
7.	Пополнение методической копилки(разработки методичек, положений, инструкций,	в течение года	Методист	Консультация, семинар.

	буклетов)			
8.	Методические консультации при составлении учебно-тематических и воспитательных планов.	в течение года	Методист	Консультация, семинар.
9.	Инструктивно-методическая работа с молодыми специалистами.	в течение года	Методист	Консультации, семинары.
10.	Организационно - методическое сопровождение конкурсов, выставок.	в течение года	Методист	Консультации, семинары
11.	Составление текстов рассылок и поддержка работы сайта.	в течение года	Методист	Совещание Консультации
12.	Инструктивно-методическая работа с аттестующимися педагогами.	в течение года	Методист	Педагогический совет.
13.	Организация работы по соблюдению правил гигиены и охраны здоровья детей во время образовательного процесса.	в течение года	Педагоги. Администрация.	Совещание Консультации
14.	Работа со СМИ – подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДЮЦ; – подготовка материалов с республиканских конкурсов; – подготовка материала об учреждении.	в течение года	Методист Зам директора по ВР	Педагогический совет.

2. План методической работы с педагогами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Где обсуждается
1.	Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год.	август-сентябрь	Методист	Методический совет
2.	Организация и проведение методических советов.	согласно графика проведения заседаний методических советов.	Методист	Заседание методического совета
3.	Методические рекомендации по разработке программ, календарно – тематического планирования, ведение журналов.	август-сентябрь	Методист	Индивидуальные консультации, Семинар.
4.	Организация и участия	в течение года	Методист	Совещание.

	педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций и пр.			Педагогический совет
5.	Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) .	сентябрь	Методист	Педагогический совет.
6.	Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	в течение года	Методист	Педагогический совет.
7.	Отслеживание работу по накоплению и обобщению передового опыта.	в течение года	Методист	Педагогический совет.
8.	Оказание методической помощи - в подготовке к открытым занятиям. - в написании программ, портфолио, проектов, конкурсов, викторин.	в течение года	Методист	Семинар. Консультации
9.	Оказание методической помощи по подготовке мастер – классов; консультирование педагогов.	в течение года	Методист	Индивидуальные консультации.
10.	Анализ методической деятельности за 2026- 2027 учебный год и планирование на новый учебный год.	июнь	Методист	Методический совет.
11.	Рассмотрение программ и планов работы на летний период.	май	Методист. Педагоги	Методический совет. Семинар
12.	Консультация для родителей по организации летних площадок.	май	Методист. Педагоги	Педагогический совет.
13.	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании образовательных программ.	в течение года	заместитель директора по УВР, Методист	Педагогический совет.

3.Работа с молодыми педагогами.

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные	Где обсуждается
1.	Закрепление за молодыми специалистами наставников.	сентябрь	Методист	Методический совет**.**
2.	Оказание помощи в организации правильной	в течение года	Методист	Индивидуальные консультации.

	работы с документацией.			
3.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	сентябрь	Методист	Педагогический совет.
4.	Постоянно действующие персональные консультации молодых специалистов.	в течение года	Методист	Индивидуальные консультации.
5.	Методическое сопровождение подготовки педагога к занятию (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии).	по мере необходимости	Методист	Семинар
6.	Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи	в течение года согласно графика	Методист	Педагогический совет.
7.	Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности.	в течение года	Методист	Совещание.
8.	Анкетирование молодых специалистов.	октябрь	Методист	Методический совет.
9.	Посещение занятий опытных педагогов.	в течение года в соответствии с графиком.	Методист. Молодые педагоги.	Совещание
10.	Подведение итогов работы «Молодого педагога». Отчеты наставников.	май 2027г	Методист	Педагогический совет.

4.План работы с одаренными детьми на 2026-2027 учебный год.

№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**	
1.	Обновление базы данных на одаренных детей.	Сентябрь	Методист Педагоги	Педагогический совет
2.	Отслеживание результатов деятельности одаренных учащихся.	в течение года	Методист Педагоги	Педагогический совет
3.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	в течение года	Методист Педагоги	Педагогический совет

4.	Подготовка учащихся к конкурсам, акциям, турнирам, выставкам**,** олимпиадам.	в течение года	Методист. Педагоги.	Педагогический совет

5.План работы с детьми ОВЗ на 2026-2027 учебный год.

№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ.	в течение года.	Методист. Педагоги.
2.	Разработка и ведение индивидуальной карты учащегося.	в течение года в соответствии Заключения врача	Методист. Педагоги.
3.	Изучение личности учащегося с ОВЗ.	При установлении статуса ребенка	Методист. Педагоги.
4.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах по вопросам обучения, воспитания, адаптации и социализации детей с ОВЗ.	в течение года.	Методист. Педагоги.

6.Аттестация педагогических работников.

№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**	
1.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации.	сентябрь	Методист	Педагогический совет.
2.	Консультирование по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Зам. директора по УВР. Методист	Консультация
3.	Подготовка представлений для прохождения аттестация.	Оформление аналитических материалов.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет.
4.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию.	Создание документальной базы по аттестации.	Зам. директора по УВР. Методист	Педагогический совет.
5.	Аттестация педагогического коллектива на соответствие	В соответствии с	Аттестационная	Педагогический

	занимаемой должности.	графиком аттестации	комиссия.	совет.
6.	Консультация по подготовке портфолио на категорию.	в течение года	Методист	Педагогический совет.
7.	Индивидуальные консультации по оказанию методической помощи при подготовке педагогов к аттестации.	в течение года	Методист	Педагогический совет.

7. План работы по самообразованию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Где обсуждается
1.	Оказание методической помощи в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	сентябрь	Методист	Методический совет
2.	Самостоятельное изучение литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).	в течение года	Педагоги	Семинар
3.	Собеседования с педагогами по планам самообразования индивидуальные, групповые).	в течение года	Методист	Консультации
4.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, выставках.	май	Педагоги	Педагогический совет.
5.	Дистанционное обучение, повышение квалификации.	в течение года	Методист. Педагоги.	Педагогический совет.
6.	Отчёты педагогов по работе над темой самообразования (собеседования, выступления и др. формы).	май -июнь	Методист	Методический совет.

8.Методические семинары.

№ п/п	Тема семинара	Сроки
1.	«Разработка и обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».	сентябрь
2.	«Основные требования к построению современных учебных занятий».	ноябрь

3.	«Использование современных педагогических технологий в системе дополнительного образования».	февраль
4.	«Самообразование как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога».	март
5.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период». «Навигатор дополнительного образования: ответы на вопросы».	май

9. План работы методического совета.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Заседание методического совета на тему: «Организация деятельности методического совета в новом учебном году»: 1. План работы методического совета на 2026-2027 учебный год; 2.Выбор состава методического совета; 3.Закрепление за молодыми специалистами наставников. 4. Утверждение плана работы с молодыми педагогами; 5. Рассмотрение и согласование рабочих программ. 6. Утверждение темы семинаров в новом учебном году. 7.Утверждение тем и плана работы по самообразованию педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Зам директора по УВР Методист
2	Заседание методического совета: «Вопросы организации проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности» 1.Текущие вопросы организации учебного процесса. 2.Вопросы организации и проведения массовых мероприятий. 3.Доклад «Сохранение контингента обучающихся один из основных показателей качества обучения и воспитания». 5. Обсуждение и утверждение проектов, реализуемых в ДЮЦ.	Ноябрь	Зам директора по УВР Методист
3	Заседание методического совета на тему: «Итоги работы педагогов дополнительного образования в первом полугодии». 1.Отчет председателя методического совета за первое полугодие. 2.Отчет педагогов д/о за I полугодие по выполнению общеобразовательных программ.	Январь	Зам директора по УВР Педагоги
4	Заседание методического совета на тему: «Подведение итогов работы за учебный год».		

	1.Анализ работы за 2026-2027учебный год: 2.Отчет педагогов за 2026-2027 учебный год 3.Обсуждение плана работы на летний период; 4.Перспективное планирование основных направлений работы на следующий учебный год.	Май	Методист

10. Работа с родителями

1.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов.	в течение года	Зам по ВР. Методист
2.	Сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций.	в течение года по необходимости	Зам по ВР. Методист
3.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	в течение года по необходимости	Зам по ВР. Методист

11. Консультации.

1.	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т. д. и т. п.	в течение года по необходимости	методист
2.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по рабочим вопросам.	в течение года по необходимости	методист

12.Обмен опытом

1.	Защита работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования.	Март-апрель	Методист. Педагоги д/образования.
2.	Посещение занятий коллег (открытые занятия, мероприятия и др.)	в течение года	методист
3.	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов.	в течение года	методист

3. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы:

- воспитание через творчество общечеловеческих ценностных ориентаций;
- создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной,
- гуманной, способной ценить себя и уважать других;
- воспитывать поколение людей, способных стать достойными гражданами России, любящих свою семью, свой дом, своё дело, своё Отечество готовых к нравственному поведению и выполнению гражданских обязанностей.

Основные задачи:

- развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия учреждения, выявление и работа с одаренными детьми;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству через дополнительное образование;

- создание условий для нравственного и духовного развития детей;
- повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума;
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование нравственной культуры, сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Практические задачи:

- совершенствование форм и методов воспитательной работы через повышение мастерства педагогов;
- изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- выявление и развитие творческих способностей;
- пропаганда здорового образа жизни;

Ожидаемые результаты в конце 2026– 2027 уч. г.

1. Удовлетворение социального запроса населения в дополнительном образовании и воспитании детей.
2. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни в процессе, использования здоровье сберегающих технологий.
3. Повышение качества образованности обучающегося, уровня его воспитанности.
4. Готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2026-2027 учебный год

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- здоровьесберегающее;
- антитеррор;
- пожарная безопасность;
- профилактическая работа по безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних.

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое	- формирование патриотических чувств на основе исторических ценностей, местных традиций, сохранение и развитие чувства гордости за свой край, и свою страну; - воспитание основ гражданского сознания и преданности Родине; - воспитание правовой культуры и законопослушания на основе изучения нормативных документов о правах и обязанностях гражданина РФ; - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека
Духовно-нравственное воспитание	- воспитание семейных ценностей человека; - воспитание нравственных чувств и этического сознания; - формирование у учащихся представления о семье как величайшей ценности в жизни человека; - духовно-нравственное воспитание личности на основе

	семейной традиционной культуры.
Здоровьесберегающее воспитание	- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; - формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения;
Антитеррор	- подготовка обучающихся к соблюдению мер антитеррористической безопасности в повседневной жизни и умение снизить риск стать жертвой террористического акта - соблюдать рекомендации по правилам безопасного поведения при угрозе теракта.
Пожарная безопасность	- воспитание мотивов трудовой деятельности; - формирование трудовых умений и навыков через практические занятия по пожарной безопасности, разработка и реализация мероприятий, которые направлены на ликвидацию всех потенциально возможных причин возникновения пожара;
Дорожная безопасность	- воспитание у детей и подростков безопасного поведения на дороге, предупреждение случаев детского дорожно-транспортного травматизма; расширение общего кругозора по проблеме безопасного поведения на улицах и дорогах; -изучение Правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров на основе формирования умений и навыков безопасного поведения на дороге; - формирование практических умений пешеходов; - формирование умений прогнозировать свое поведение как участника дорожного движения; - освоение детьми, с учетом их возрастных особенностей, наборов терминов и понятий, используемых в дорожном движении и способствующих дальнейшему успешному усвоению основ безопасного поведения на дорогах
Профилактическая работа по безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних	Органы и учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

Направления воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный	Форма исполнения
	Сентябрь		
Гражданско-патриотическое	День открытых дверей	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Приказ, информация, размещение информации на сайте
Духовно-нравственное	Беседа «Роль женщины в чеченской семье»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Правило личной гигиены.	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	«Мы разные, но мир у нас один».	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Организация противопожарной безопасности Провести беседы по ППБ с обучающимися	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор	Информация, размещение информации на сайте
Дорожная безопасность	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в учреждение и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	Зам. дир. по ВР, ПДО, организатор	Информация, размещение информации на сайте
	Октябрь		
Духовно-нравственное	Викторина для детей о жизни Пророка Мухаммада (с.а.в.) приуроченная к празднику Мавлид ан – Наби.	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Гражданско - патриотическое	1.Мероприятие «С любовью к вам, учителя!» 2. Тематическая беседа ко Дню рождения Главы Р.А. Кадырова: «Наш лидер Р,А, Кадыров»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Конкурс рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Положение, протокол, информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	Беседа «Патриотизм без	Зам. дир. по ВР,	Информация,

	экстремизма»	зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Беседа – игра «Осторожно, огонь»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Дорожная безопасность	Квест – игра «Азбука дорожного движения»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Ноябрь			
Гражданско-патриотическое	Беседа «Что такое толерантность?»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно-нравственное	Мероприятие, посвященное ко Дню Матери	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Сценарий, информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Мероприятия на тему: Соблюдение режима для предупреждения вредных привычек, повышение психоэмоциональной устойчивости.	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	Выставка рисунков «Мы против терроризма»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Районный конкурс «Юный пожарник»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Положение, информация, размещение информации на сайте
Дорожная безопасность	Конкурс рисунков «Правила ПДД»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Декабрь			
Гражданско-патриотическое	Мероприятие «Телефонный терроризм и его последствия»	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно-нравственное	Беседа о Пророке Мухаммаде (с.а.в.)	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Социальная акция	Зам. дир. по ВР и по	Информация,

	«Красная ленточка», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ	ИКТ организатор, ПДО	размещение информации на сайте
Антитеррор	Беседа: «В чем состоит опасность экстремизма?»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ организатор, ПДО	информация, размещение на сайте
Пожарная безопасность	Внутриучрежденческий конкурс «Знания по ПДД»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ организатор, ПДО	информация, размещение информации на сайте
Дорожная Безопасность	Конкурс «Я пешеход»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ организатор, ПДО	информация, размещение информации на сайте
Январь			
Гражданско - патриотическое	Беседа «Патриотизм истинный и мнимый!»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно-нравственное	Беседа «Обычаи и традиции твоего народа»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Меры предосторожности от вирусных инфекций	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	Мероприятие «Не стой в стороне, это тебя касается»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Дидактическая игра «Доскажи слово…..»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Дорожная Безопасность	Мероприятие: «Меры безопасности при возникновении дорожно - транспортного происшествия»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Февраль			
Гражданско - патриотическое	Беседа «Правильный образ жизни»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Приказ, положение, информация, размещение информации на сайте
Духовно-нравственное	Беседа «Без труда ничего не даётся»	Зам. дир.по ВР, ПДО организатор	Информация, размещение информации на сайте

Здоровьесберегающее	Профилактическая беседа «Нет наркотикам»	Зам. дир.по ВР, ПДО организатор	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	Терроризм – угроза обществу.	*Зам.* дир*. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО*	Информация, размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Сюжетно ролевая игра «Мы пожарные» Меры безопасности при возникновении пожара в транспорте, безопасность пассажиров.	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Дорожная безопасность	Просмотр слайдов на тему: «Работа водителя и поведение пешехода. Меры безопасности при возникновении пожара в транспорте, безопасность пассажиров.	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Март			
Гражданско - патриотическое	Мероприятие, посвященное 8 Марта	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно- нравственное	Беседа «День Конституции ЧР»	Зам. дир. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Акция «Мы выбираем жизнь»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	Беседа «У терроризма нет национальности».	Зам. ДИР. по ВР и по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Командная игра «Ребусы по пожарной безопасности».	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Приказ, положение, протокол, информация, размещение информации на сайте
Дорожная безопасность	Викторина: «В стране дорожных знаков»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	информация, размещение информации на сайте
Апрель			
Гражданско -	Мероприятие, с участием	Зам. дир. по ВР, зам.	Информация,

патриотическое	представителя военкомата с допризывной молодежью	директора по ИКТ, организатор, ПДО	размещение информации на сайте
Духовно- нравственное	Мероприятие «Ненан мотт - сан дозалла»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Общественная и личная гигиена. Профилактика и предупреждение заболеваний.	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	Конкурс стихов «Миру – мир»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Положение, информация, размещение на сайте
Пожарная безопасность	Кроссворд «пожарная безопасность»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	информация, размещение на сайте
Дорожная безопасность	Мероприятие «Транспортные светофоры».	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	информация, размещение на сайте
Май			
Гражданско - патриотическое	Мероприятие «Чеченцы на полях Второй мировой. О героях чеченцах ВОВ»	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по ИКТ, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно- нравственное	Беседа «О жизни и деятельности первого президент ЧР Героя России А.-Х. Кадырова»	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Здоровьесберегающее	Разговор – диалог «Предупреждение вредных привычек как залог сохранения здоровья».	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Антитеррор	«Терроризм, как не стать жертвой» - просмотр и обсуждение фрагментов фильма.	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Пожарная безопасность	Экскурсия в ПЧ – 7 г. Ачхой - Мартан	Зам. дир. по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Дорожная безопасность	Дорожные и знаки и дорожные разметки.	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Июнь-июль-август			

Духовно- нравственное	Участие в районном мероприятии, посвященное Дню защиты детей	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
Духовно- нравственное, гражданско – патриотическое, здоровьесберегающее	Работа летних школ	Зам. директора по ВР, организатор, ПДО	Информация, размещение информации на сайте
В течение года: Участие в республиканских мероприятиях по мере поступления заявок			

Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подведение итога
1.	День открытых дверей	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
2.	День Учителя	Октябрь	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
3.	«Юный пожарник»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Протокол
4.	День Матери	Ноябрь	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
5.	Новогодняя елка	Декабрь	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
6.	Конкурс «ЗОЖ»	Февраль	Зам. дир.по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
7.	Международный женский день	Март	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
8.	«Безопасное колесо»	Март	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор,	Протокол
9.	«Сердце отдаю детям»	Апрель	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор,	Протокол
10	«Весёлые старты»	Май	Зам.дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Протокол
11	Линейка, посвященная окончанию учебного года	Май	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация
12	Участие в районном мероприятии, посвященному Дню защиты детей	Июнь	Зам. дир. по ВР, ИКТ, организатор, ПДО	Информация

Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	
1.	Установочное родительское собрание «Организация учебно - воспитательного процесса в творческом объединении»	сентябрь	Методист, зам. директора по ВР, ИКТ, организатор
2.	Неделя открытых дверей для родителей	сентябрь	Методист, зам. директора по ВР, ИКТ,

			организатор
3.	Проведение выставок, конкурсов, открытых занятий для родительской общественности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, организатор
4.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
5.	Работа родительского комитета	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист

Сотрудничество с образовательными организациями культуры и искусства, физкультуры и спорта, с учреждением СПО, (совместные мероприятия и практики)

№	Название мероприятия	срок	ответственные
1.	Беседа с духовником на тему: «Взаимосвязь ваххабизма с терроризмом и экстремизмом».	октябрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор
2.	Беседа с духовником на тему: «Спорт и религия Ислам».	декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор
3.	Беседа с духовником на тему: «Вред ваххабизма, терроризма и экстремизма».	апрель	Зам директора по ВР, педагог - организатор
4.	Беседа с духовником на тему: «Семейные ценности и традиции в воспитании детей».	май	Зам директора по ВР, педагог - организатор

Работа по профилактике наркомании среди подростков

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление ПДО с программой и планом работы по программе	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Составить списки «трудных» детей и относящихся к «группе риска»	сентябрь	ПДО
3.	Использовать возможности занятий для пропаганды здорового образа жизни	В течении года	Зам. директора по ВР, ПДО
4.	Организовать просмотр обучающимися кинофильмов, видео, диафильмов о последствиях употребления наркотиков	В течении года	Зам. директора по ВР, ПДО
5.	Организовать беседы по профилактике	В течении года	Зам. директора по ВР,

	наркомании		ПДО
6.	Организовать встречи обучающихся с работниками полиции, врачами	В течении года	Зам. директора по ВР, ПДО
7.	Проводить совместные мероприятия (дети, родители): беседы, лекции	В течении года	ПДО
8.	Занятие для педагогов «Как провести диагностическую беседу с подростком».	В течении года	Зам. директора по ВР

Рекомендации для педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Признаки употребления наркотиков и наркотической зависимости	Сентябрь	ПДО
2.	Что необходимо делать, чтобы уберечь детей от наркотической зависимости?	Октябрь	ПДО
3.	Уголовный кодекс Российской федерации	Ноябрь	ПДО
4.	Социальные последствия, возникающие вследствие употребления наркотиков	Декабрь	ПДО
5.	Биологические последствия наркомании	Январь	ПДО
6.	Симптомы наркотического опьянения и опиатной наркомании	Февраль	ПДО
7.	Как провести диагностическую беседу с подростком	Март	ПДО
8.	Провести мероприятия на тему «Мы – против наркотиков»	Апрель	ПДО
9.	Провести встречу обучающихся с представителями общественности (врачами, работниками полиции)	Май	ПДО

Система мероприятий
по первичной профилактике наркозависимости

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Обучающие семинары для педагогов с целью введения их в проблему, включение в деятельность по реализации данной системы профилактики	Зам директора по ВР
2.	Лекции, семинары для педагогов: - «Возрастные особенности подростков» - «Факторы риска наркозависимости» - «Стиль педагогического общения как стрессовый фактор»	Зам директора по ВР
3.	Выявление индивидуально-личностных особенностей подростков, выявление «группы риска»	ПДО
4.	Выявление объема знаний и представлений подростков о наркотиках	ПДО
5.	Проведение тематических бесед, дискуссий с подростками	ПДО

	по различным аспектам проблемы	
6.	Организация досуговых мероприятий с целью формирования у подростков принятия себя через вовлечение в новые виды деятельности	Зам директора по ВР, ПДО

Тематический план занятий по Правилам дорожного движения

№	Тема занятий	Кол-во часов	Время проведения
1.	Дорожная этика. Движение пешеходов индивидуально, группами и в колоннах.	1	Сентябрь
2.	Дорожные знаки, группы, значение. Знаки для пешеходов и водителей.	1	Октябрь
3.	Проблемные дорожные ситуации. Рекомендации по правилам безопасного поведения.	1	Ноябрь
4.	Светофор. Виды светофоров. Значения сигналов светофора.	1	Декабрь
5.	Разметка проезжей части.	1	Январь
6.	Сигналы регулировщика. Их значения для водителей и пешеходов.	1	Февраль
7.	Поведение участников и очевидцев ДТП.	1	Март
8.	Остановочный путь автомобиля. Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения.	1	Апрель
9.	Ответственность за нарушение дорожного движения. Правила дорожного движения на велосипеде.	1	Май

КАЛЕНДАРЬ
районных массовых мероприятий
на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Место проведения
1.	Районный этап конкурса «Юный пожарник»	ноябрь	ДЮЦ	СОШ № 6 г. Ачхой - Мартан
2.	Районный конкурса «Здоровый образ жизни – это стильно»	февраль	ДЮЦ	СОШ № 6 г. Ачхой - Мартан
3.	Районный этап республиканского конкурса «Безопасное колесо»	март	ДЮЦ	СОШ № 6 г. Ачхой - Мартан
4.	Районный этап республиканского конкурса «Сердце отдаю детям»	апрель	ДЮЦ	СОШ № 6 г. Ачхой - Мартан
5.	Районный конкурс «Веселые старты»	май	ДЮЦ	СОШ № 6 г. Ачхой - Мартан