ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МБУ ДО «Ачхой – Мартановский ДЮЦ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 2022-2023уч.г.

СОГЛАСОВАН
Директор МБУ ДО
«Ачхой – Мартановский ДЮЦ»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
_____ И.З. Висаитов
01.09.2022г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании ПК
Председатель профкома
«Ачхой – Мартановский
ДЮЦ»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
_____ З.И.Ахматова
01.09.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБУ ДО «Ачхой – Мартановский ДЮЦ»
на 2022– 2023 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

1) Активировать работу профсоюзной организации МБУ попредставит ельству и защите интересов членов Профсоюза, повышениюсоциальной защищенности работников МБУ;

2) Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБУ;

3) Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБУ и их детей, в создании условий для повышенияихпрофессиональной квалификации, в проведении досуга;

4) Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Сроки выполнения	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
Январь	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДО по выполнению условий коллективного договора в части пунктов улучшающих социальные положения.	Январь Протокол №1 от 20.01.2023г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Члены Профсоюза
Май	Отчет ППО о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.	Май Протокол №2 от 05.05.2023г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Уполномоченные ППО
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
август	1.Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. 2.Об утверждении планов работы уполномоченных комиссий. 3. Об утверждении плана графика работы профсоюзного кружка. 4.Избрание председателя СМП на 2022-2023 уч.год 5.Избрание председателя профгруппы (учебно-вспомогательного персонала) на 2022-2023уч.год 6. О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023 учебному году.	Протокол №1 от 22.08.2022г.	Председатель ПК, Профком Администрация
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Об утверждении социального паспорта ДО. 3. Подготовка и проведение праздника «День Учителя»	Протокол №2 от 22.09.2022г.	Председатель ППО, Профком
октябрь	1.Правила внутреннего трудового распорядка; -О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ДО; - Должностные инструкции. 2.Обновление информации на профсоюзном стенде.	Протокол №3 от 22.10.2022г.	Профком
ноябрь	1. Проведение рейда по группам и кабинетам с целью анализа состояния	Протокол №4 от 22.11.2022г.	Председатель ППО

	охраны труда и их состояний. 2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников МБУ.		
декабрь	1. Согласование графика отпусков работников МБУ на 2023 год.. 2.Об утверждение годового статистического отчёта. 3.Организационные вопросы по подготовке и проведения новогоднего вечера	Протокол №5 от 09.12.2022г.	Председатель ПК, члены ПК
январь	1. Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. 2. Обновление информационного стенда ПК	Протокол №6 от 20.01.2023г.	Председатель ППО
февраль	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ. 2 . О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8марта.	Протокол №7 от 10.02.2023г.	Профком
март	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. 2. Анализ работы профкома с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Протокол №8 от 01.03.2023г.	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. 2.Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Протокол №9 от 21.04.2023г.	Председатель ППО
май	1.Анализ работы профкома за 2022-2023 учебный год. 2.Проведение Отчетно-профсоюзного собрания (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год). 3.Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный	Протокол №10 от 05.05.2023г.	Профком, председатель ППО

	год. 4.Оказание содействия в организации санаторно - курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.		
3.Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1.	-Контроль за правильностью начисления и своевременным перечислением членских профсоюзных взносов	октябрь АКТ №1	Председатель ПК, Пред.рев.комиссии, Члены ревкомиссии
3.2.	-Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложениибонусной программы для членов профсоюза	декабрь АКТ №2	Председатель ПК, Ответственный за базу АИС
3.3.	-Контроль за рациональным использованием профкомом финансовых средств,направленных рессоветом в адрес профкомов и грамотное составление отчётности по данному вопросу(протоколы и акты отчётности)	ежеквартально АКТ №3	Председатель ПК, Председатель ревизионной комиссии, Члены ревкомиссии
3.4.	-Деятельность участие КРК в ежегодном профсоюзном собраниях по обсуждению коллективного договора	май АКТ№4	Председатель ревизионной комиссии, Члены ревкомиссии
3.5.	-Совместно с администрацией ДО проанализировать НСОТ (новая система оплаты труда)	Ноябрь, декабрь	Администрация
3.6.	-Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.7.	-Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
3.8.	-Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
3.9.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
3.10	Участие в определение режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
4.2	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
4.3	Сверка учета членов Профсоюза,	Январь	Профсоюзный

	отметка уплаты профсоюзных взносов за год	2023	комитет
4.4	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членовПрофсоюза	Постоянно	Профсоюзный комитет
4.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необхо димости	Профсоюзный комитет
О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА			
4.6	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.	Июнь 2023г.	Члены профкома
5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	В течение года	Профсоюзный комитет
6. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
6.1	Проведение праздников для работников МБУ: -День Учителя; -Новый год; - 8 марта.	Сентябрь 2022г., Декабрь 2022г. Март 2023г.	Профсоюзный комитет
6.2	Организация поздравления изменников, юбиляров.	В течение года	Профсоюзный

Председатель профсоюзного комитета первичной организации З.И. Ахматова