МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 43 от 14.01.2019)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«Ачхой-Мартановский ДЮЦ
№06/1-п от 22.01.2019
Б.А.Евсултанов

Положение
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом учреждения.
1.2. Методический совет осуществляет организацию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
Методический совет создается в соответствии с требованиями Устава.
Настоящее «Положение» является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности методического совета в общей системе работы.
Целью деятельности методического совета является повышение результативности образовательного процесса.
Основные **задачи** методического совета:
- руководство методической и инновационной работой;
- обеспечение реальной и действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений, развития научно- методической и научно- исследовательской работы педагогов;
- информационно- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

- руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность методического совета возглавляет директор учреждения.
2.2. В состав методического совета входят директор, заместитель директора, методист, педагоги. МС избирает из своего состава секретаря, который оформляет протоколы методического совета.
2.3. При рассмотрении вопросов образовательной и методической деятельности, а также вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
2.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.
Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.
Заседание методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
2.5. Решения методического совета принимаются простым голосованием членов методического совета и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками.
2.6. Протокол методического совета с принятыми решениями подписываются председателем и секретарем.
Решения и рекомендации методического совета не могут противоречить решениям Педагогического совета и директора.
2.7. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Методический совет рассматривает и оценивает:
- образовательные и досуговые программы и учебно-тематические планы педагогических работников, положения о проведении конкурсов, соревнований, и других мероприятий;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов опытно- экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- планы повышения квалификации педагогов.

Основное содержание работы и функции методического совета

Функции методического совета:
- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.),
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; анализ результатов обучения детей в объединениях);
- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- организационно- координационные (реализация задач методической работы);
-общение, внедрение передового педагогического опыта;
- организация наставничества и руководство им.

Методический совет
- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единый план методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- готовит к утверждению образовательные и досуговые программы, планы, публикации;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- выносит рекомендации для публикации лучших методических материалов;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.;
- анализирует состояние и эффективность методической работы, определяет цели, задачи и направления ее совершенствования;
- координирует работу временных творческих групп, теоретических и практических семинаров по различным методическим и педагогическим вопросам.

3. Заключительные положения
Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
Настоящее положение составлено может изменяться и дополняться.

