МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 3 от 20.01.2021)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«Ачхой-Мартановский ДЮЦ
№ 10-од от 22.01.2021
_____ И.З.Висаитов



Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов , механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы,

обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании в группах или общем собрании родителей, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного

Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательного учреждения относится к компетенции образовательного учреждения. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя образовательного учреждения.

3.2 Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса принимается жертвователем самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Периодичность и размер целевого взноса или добровольного пожертвования юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется на основании договора между жертвователем и образовательным учреждением.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения физических и (или) юридических лиц путем размещения настоящего Положения на официальном сайте образовательного учреждения либо иным способом.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет образовательного учреждения в отделе казначейства района.

3.8 Целевые взносы или добровольные пожертвования, оказываемые в материальной форме, оформляются актом приема-передачи и ставятся на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Образовательное учреждение ведет через бухгалтерию обособленный учет всех операций по использованию целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет образовательного учреждения.

4.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений. Сведения должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой образовательного учреждения.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №… от… ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

4.5. В публичном отчете образовательного учреждения по итогам работы за календарный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

5. Заключительные положения

5.1. Директор и главный бухгалтер образовательного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Запрещается принуждение жертвователей, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, со стороны работников образовательного учреждения к внесению целевых взносов и (или) добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и (или) добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками образовательного учреждения.