ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 12 2018 г. с. Ачхой-Мартан № 138

О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ачхой-Мартановском муниципальном районе

В целях реализации паспорта приоритетного проекта Чеченской Республики «Доступное дополнительное образование для детей в Чеченской Республике», утвержденного Советом при Правительстве Чеченской Республики по внедрению системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Чеченской Республики, создания условий для формирования и развития творческих способностей детей, в соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Чеченской Республики от 10 декабря 2018 г. №275 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чеченской Республике», администрация Ачхой-Мартановского муниципального района,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Временный порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ачхой-Мартановском муниципальном районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в качестве уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Ачхой-Мартановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района У.Х. Ахмедова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района **Т.М. Хучиев**

Приложение
к постановлению
администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 20.12.2018 г. 138

Временный порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ачхой-Мартановском муниципальном районе

I. Принципы и механизмы предоставления услуг в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Настоящий Временный порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ачхой-Мартановском муниципальном районе (далее - Порядок) регулирует функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – система персонифицированного финансирования).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **образовательная услуга** - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) **сертификат дополнительного образования** - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право ребенка, родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

3) **региональный модельный центр дополнительного образования детей Чеченской Республики** (далее – региональный модельный центр) – образовательная организация, уполномоченная Министерством образования и науки Чеченской Республики на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, образовательных программ, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление иных действий в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с настоящим Порядком;

4) **информационная система персонифицированного**

финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями), поставщиков образовательных услуг; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; ведения учета использования сертификатов дополнительного образования; осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

5) **поставщики образовательных услуг** – образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в системе персонифицированного финансирования;

6) **нормативная стоимость образовательной программы** – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативных затрат для оказания образовательной услуги за год (период реализации программы), определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Нормативные затраты на реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

7) **реестр (перечень) сертификатов дополнительного образования** – реестр сертификатов дополнительного образования. Ведение реестра для муниципальных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется МУ «Управлением образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее-Управление образования);

8) **реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг** – реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования. Ведение реестра для муниципальных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется Управлением образования;

9) **реестр (перечень) образовательных программ** – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования (с использованием сертификатов дополнительного образования). Ведение реестра для муниципальных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется Управлением образования;

10) **участники системы персонифицированного финансирования** - уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, дети, обладающие сертификатами дополнительного образования, и их родители

(законные представители).

2. Порядок устанавливает:

а) принципы и механизмы предоставления образовательной услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

б) порядок получения образовательной услуги и ее оплаты за счет средств сертификата дополнительного образования;

в) порядок ведения реестра (перечня) поставщиков образовательных услуг;

г) порядок ведения реестра (перечня) образовательных программ;

д) порядок ведения реестра (перечня) сертификатов дополнительного образования;

е) требования к заявлению ребенка, родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования;

ж) требования к уведомлению о включении в реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг.

3. Персонифицированное финансирование вводится для оплаты образовательной услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - образовательные программы), реализуемым на территории Ачхой-Мартановского муниципального района, предоставляемой детям, проживающим на территории Ачхой-Мартановского муниципального района.

В 2019 году вводится переходный период внедрения персонифицированного финансирования.

Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями по обучению детей, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основе сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – местном бюджете).

4. Управление образования обеспечивает взаимодействие с поставщиками образовательных услуг и детьми, их родителями (законными представителями) в электронной форме, для чего формирует специальный адрес электронной почты и публикует его на своем официальном сайте в сети Интернет.

5. Возраст ребенка, включаемого в систему персонифицированного финансирования, – с 5 до 18 лет.

6. Ребенок имеет право на предоставление сертификата дополнительного образования общим номиналом 312 часов обучения на текущий год. Количество часов обучения по сертификату дополнительного образования является единым и от направленности образовательной программы не зависит.

7. Сертификат дополнительного образования является единым на территории Чеченской Республики.

Максимальное число сертификатов дополнительного образования на

текущий год, обучение в рамках которых финансируется за счет средств местного бюджета, определяется исходя из предоставленных Управлением образования сведений о возрастных категориях детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ и фиксируется в информационной системе персонифицированного финансирования.

8. Ребенок, которому оформлен сертификат дополнительного образования, вправе использовать его для обучения в муниципальных образовательных организациях Ачхой-Мартановского муниципального района, включенных в систему персонифицированного финансирования, проживающих на территории Ачхой-Мартановского муниципального района.

9. Право на получение сертификата дополнительного образования реализуется с учетом максимального числа сертификатов дополнительного образования на текущий год, определяемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Ребенок, не получивший в текущем году сертификат дополнительного образования в связи с исчерпанностью числа сертификатов, автоматически включается в очередь получателей сертификата дополнительного образования на следующий год.

10. Сертификат дополнительного образования предоставляется на календарный год и используется в течение года, в рамках которого он предоставлен. Предоставление сертификата дополнительного образования возможно в течение всего года. Неиспользованные в текущем году часы сертификата дополнительного образования на следующий год не переносятся.

11. Обучающийся на основании сертификата дополнительного образования имеет все права, предоставленные законодательством об образовании для обучающихся по соответствующей образовательной программе, включая право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение.

12. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг на территории Ачхой-Мартановского муниципального района. Образовательные программы могут осваиваться в рамках сертификата дополнительного образования как одновременно, так и последовательно.

13. Выбор образовательной программы, а также принятие решения об изменении осваиваемой образовательной программы (отчислении с осваиваемой ранее образовательной программы и зачислении на новую образовательную программу) не ограничивается в связи с той или иной направленностью образовательной программы.

14. Число часов сертификата дополнительного образования, которое может быть использовано в течение недели, месяца, иного периода времени максимальным пределом не ограничивается.

15. Родители (законные представители) ребенка при определении количества получаемых ребенком образовательных услуг руководствуются

интересами ребенка, его способностями к освоению образовательных программ и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для ребенка.

В случае, если поставщик образовательных услуг, получивший заявление о зачислении на обучение на основании сертификата дополнительного образования, получает от Управления образования или регионального модельного центра информацию об уже осваиваемых ребенком образовательных программах, число часов обучения по которым в неделю, по заключению поставщика образовательных услуг, превышает допустимую нагрузку на ребенка и создает опасность для здоровья и психологического благополучия ребенка, то данное заключение не является основанием отказа в приеме на обучение.

16. Часы сертификата дополнительного образования считаются использованными независимо от факта реального посещения ребенком занятий в рамках образовательной программы, осваиваемой им с использованием данного сертификата.

В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению ребенком занятий в рамках образовательной программы, осваиваемой им с использованием сертификата дополнительного образования, может быть подано заявление об отчислении ребенка с целью сохранения остатка часов сертификата дополнительного образования для освоения аналогичной образовательной программы, либо других образовательных программ в последующем, когда обстоятельства, препятствующие посещению ребенком занятий, отпадут.

17. В случае, если занятия в рамках образовательной программы, осваиваемой ребенком с использованием сертификата дополнительного образования, не были проведены (по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), часы сертификата дополнительного образования не считаются использованными ребенком, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых для коррекции муниципального задания, предоставленной субсидии, в целях подтверждения реального объема предоставленных образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок получения образовательной услуги и ее оплаты за счет средств сертификата дополнительного образования

18. Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых поставщиками образовательных услуг на основе сертификатов дополнительного образования осуществляется в пределах выделенных ассигнований местному бюджету на текущий финансовый год.

19. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования соответствует установленному размеру нормативных затрат на выполнение образовательной услуги в составе муниципального задания.

20. Число сертификатов дополнительного образования для финансирования образовательных услуг, предоставляемых поставщиками образовательных услуг, на соответствующий год ежегодно устанавливается Управлением образования с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ. Информация об установленном на очередной финансовый год числе сертификатов представляется Управлением образования в администрацию Ачхой-Мартановского муниципального района.

21. В пределах доступного числа сертификатов дополнительного образования для финансирования образовательных услуг, предоставляемых поставщиками образовательных услуг, функцию по подтверждению факта формирования сертификата дополнительного образования для конкретного ребенка выполняет Управление образования. Если число доступных для оформления сертификатов дополнительного образования в текущем году исчерпано, решение об оформлении такого сертификата не принимается.

22. Дети, получившие сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для обучения по любой образовательной программе, если:

1) образовательная программа включена в реестр образовательных программ;

2) имеется возможность зачисления на обучение по образовательной программе;

3) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

4) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 часов.

23. Управление образования ведет учет договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и обучающимся, его родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - договор об обучении) посредством отражения данной информации в информационной системе персонифицированного финансирования.

24. При выборе образовательной программы ребенок, его родители (законные представители) обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается в свободной форме. Заявление может быть подано лично или через информационную систему персонифицированного финансирования. В последнем случае ребенок, его родители (законные представители) должны будут впоследствии явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

25. В заявлении о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон, адрес электронной почты), номер сертификата

дополнительного образования на текущий год (при наличии), желаемая дата зачисления (но не ранее двух недель с момента подачи заявления) и период обучения.

26. В случае, если ребенок, его родитель (законный представитель) впервые обращается с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе в рамках системы персонифицированного финансирования, одновременно с данным заявлением он подает поставщику образовательных услуг заявление о включении в систему персонифицированного финансирования, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае, если ребенок обучается или обучался на основании сертификата дополнительного образования, повторная подача заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

27. В случае, если заявление о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе подается ребенком, его родителями (законными представителями) впервые, то оно является одновременно заявлением о формировании сертификата дополнительного образования. В таком случае, помимо информации, приведенной в пункте 25 настоящего Порядка, в заявлении также указывается факт необходимости формирования сертификата дополнительного образования.

28. Поставщик образовательных услуг после получения заявления о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе формирует запрос о действительности сертификата дополнительного образования Управлению образования, содержащий:

1) номер сертификата дополнительного образования;
2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
3) идентификатор образовательной программы;
4) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

В случае, если сертификат дополнительного образования отсутствует, поставщик образовательных услуг при получении заявления о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе формирует запрос об оформлении сертификата дополнительного образования, содержащий следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка; идентификатор образовательной программы; планируемая продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени.

Запросы направляются посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

29. Управление образования, в 3-дневный срок со дня получения запроса о действительности сертификата дополнительного образования проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году (в часах). В случае, если ребенок уже осваивает образовательную программу

(образовательные программы) на основании данного сертификата дополнительного образования, доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования определяется, исходя из заключения, что все часы по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы ребенком. Поставщик образовательных услуг информируется о результатах не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса. Информирование осуществляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

30. Управление образования в 3-дневный срок со дня получения запроса об оформлении сертификата дополнительного образования проверяет доступный остаток сертификатов для оформления (исходя из информации о числе сертификатов дополнительного образования и с учетом уже выданных сертификатов) и принимает решение об оформлении сертификата дополнительного образования либо об отказе в его оформлении в связи с исчерпанностью числа доступных сертификатов дополнительного образования в текущем году. Поставщик образовательных услуг информируется о результатах не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса. Информирование осуществляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

31. В случае выявления несоответствия в соотношении номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре сертификатов дополнительного образования поставщик образовательных услуг предлагает обучающемуся, его родителям (законным представителям) уточнить сведения о сертификате дополнительного образования, после чего направляет в Управление образования повторный запрос.

32. В случае нехватки доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования (в часах) для обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени поставщик образовательных услуг предлагает обучающемуся, его родителям (законным представителям) выбрать другую образовательную программу, которая включает в себя меньшее количество часов обучения, либо заключить договор об обучении по части образовательной программы, информируя их о том, какие образовательные программы и какие части образовательных программ доступны для обучающегося в пределах доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования (в часах) у поставщика образовательных услуг.

33. В случае исчерпанности числа доступных сертификатов дополнительного образования в текущем году поставщик образовательных услуг информирует об этом ребенка, его родителей (законных представителей) в 3-дневный срок со дня получения от Управления образования отказа об оформлении сертификата дополнительного образования, а также информирует о том, что ребенок, его родители (законные представители) считаются подавшими заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования в следующем году, с датой обращения за сертификатом

дополнительного образования, соответствующей дате подачи заявления об обучении по образовательной программе.

34. В случае формирования сертификата дополнительного образования, подтверждения данных о сертификате дополнительного образования и достаточности доступного остатка его обеспечения поставщик образовательных услуг заключает с обучающимся, его родителями (законными представителями) договор об обучении, а также получает их согласие на передачу персональных данных Управлению образования, региональному модельному центру в порядке, установленном в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

35. Договор об обучении заключается поставщиком образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об обучении отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата дополнительного образования, с указанием номера данного сертификата и количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет этого сертификата.

36. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об обучении направляет Управлению образования уведомление о заключении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

1) реквизиты договора об обучении;
2) номер сертификата дополнительного образования;
3) идентификатор образовательной программы;
4) дата начала обучения ребенка по образовательной программе.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

37. Управление образования на основе полученного уведомления о заключении договора об обучении вносит в реестр сертификатов дополнительного образования информацию о конкретном выданном сертификате дополнительного образования, запись о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

1) реквизиты договора об обучении;
2) идентификатор образовательной программы;
3) дата начала и завершения обучения ребенка по образовательной программе;
4) наименование поставщика образовательных услуг;
5) предполагаемое число часов обучения по образовательной программе, равное объему обеспечения сертификата дополнительного образования, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об обучении.

38. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе обучающегося, его

родителей (законных представителей), соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

39. В случае расторжения договора об обучении поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней направляет Управлению образования уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

1) номер сертификата дополнительного образования;
2) реквизиты договора об обучении;
3) основания для расторжения договора об обучении;
4) дата прекращения действия договора об обучении;
5) объем обеспечения сертификата дополнительного образования, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об обучении (в часах).

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

40. В случае завершения обучения ребенка по договору об обучении поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней направляет Управлению образования уведомление о реализации образовательной услуги по договору об обучении в полном объеме, с указанием номера сертификата дополнительного образования и реквизитов договора об обучении.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

41. Оплата оказываемых образовательных услуг на основании сертификатов дополнительного образования осуществляется Управлением образования посредством определения муниципального задания в соответствующих объемах для муниципальных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района, включенных в реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашений.

42. Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для обучающегося определяется управлением образования. Управление образования дифференцирует его в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

43. Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для обучающегося служит основой для определения объема финансирования муниципального задания для муниципальных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района.

На переходный период 2019 года размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для обучающегося служит основой для определения размера субсидии на иные цели для муниципальных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района.

44. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируется, заключается исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

45. Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит корректировке каждые последующие три месяца, на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

46. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования поставщик образовательных услуг каждые три месяца подает в Управление образования следующие сведения:

1) наименование поставщика образовательных услуг;
2) ОГРН поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ;
3) трехмесячный период, за который подаются сведения;
4) реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об обучении (возможно путем использования данных из информационной системы персонифицированного финансирования);
5) номера сертификатов дополнительного образования (с указанием количества использованных часов) (возможно путем использования данных из информационной системы персонифицированного финансирования);
6) запланированные на трехмесячный период (за который подаются сведения) объемы муниципального задания либо объемы обязательств в рамках соглашения о предоставлении субсидии;
7) различие в запланированных на трехмесячный период (за который подаются сведения) объемах муниципального задания либо объемах обязательств в рамках соглашения о предоставлении субсидии, и объемах фактически оказанных образовательных услуг.

47. Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

48. Перечисление субсидии из местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению Ачхой-Мартановского муниципального района в установленном бюджетным законодательством порядке.

III. Порядок формирования реестра (перечня) поставщиковобразовательных услуг

49. В целях учета поставщиков образовательных услуг создается реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг (далее – реестр поставщиков образовательных услуг), включенных в систему персонифицированного финансирования.

50. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг на территории Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется Управлением образования.

51. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг является письменное уведомление поставщика образовательных услуг.

Уведомление может быть направлено посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

52. Письменное уведомление поставщика образовательных услуг должно содержать следующие сведения:

а) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) КПП;

в) ИНН;

г) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

д) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

е) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщиком образовательных услуг;

ж) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер лицензии, дата выдачи);

з) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон).

Уведомление подается в свободной форме. К уведомлению о включении в реестр поставщиков образовательных услуг прилагаются копии документов, подтверждающих данные сведения. Уведомление может быть направлено в электронной форме либо посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

53. Письменное уведомление должно быть рассмотрено Управлением образования в течение трех рабочих дней.

54. Управление образования вправе запросить у поставщика образовательных услуг оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее копиями документов. В таком случае срок рассмотрения уведомления продлевается и устанавливается как один рабочий день после дня предоставления поставщиком образовательных услуг оригиналов документов либо нотариально заверенных копий документов.

55. Поставщик образовательных услуг должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе в

таком включении в течении двух рабочих дней после принятия Управлением образования соответствующего решения.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

56. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг являются:

а) наличие в реестре поставщиков образовательных услуг записи о деятельности поставщика образовательных услуг;

б) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам по адресу, расположенному на территории Чеченской Республики, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

г) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;

д) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

57. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты соответствующих изменений направляет Управлению образования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

58. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

а) письменное уведомление поставщика образовательных услуг об исключении из системы персонифицированного финансирования;

б) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

в) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

59. С целью исключения из реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес Управления образования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

Уведомление направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

60. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг, исключается из этого реестра на основании уведомления, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, после завершения выполнения обязательств по договорам об обучении, заключенным на момент подачи уведомления об исключении из системы персонифицированного финансирования. При этом в момент подачи

уведомления об исключении из системы персонифицированного финансирования в реестр поставщиков образовательных услуг вносится запись о невозможности заключения новых договоров об обучении с данным поставщиком образовательных услуг.

IV. Порядок формирования реестра (перечня) сертификатов дополнительного образования

61. Реестр сертификатов дополнительного образования формируется на основании перечня детей, имеющих право на получение образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

62. Право на включение в систему персонифицированного финансирования имеет каждый ребенок, проживающий на территории Ачхой-Мартановского муниципального района.

63. Включение ребенка в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;
4) страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка (СНИЛС);
5) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образовательной услуги без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
6) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон);
8) информация об ознакомлении ребенка, его родителя (законного представителя) с правилами персонифицированного финансирования и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных правил.

64. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается ребенком, его родителями (законными представителями), если ребенок достиг возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается поставщику образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении для обучения на образовательную программу с использованием системы персонифицированного финансирования, которое производится для данного ребенка впервые. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных

данных, необходимое для реализации обучения ребенка в рамках системы персонифицированного финансирования.

65. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поставщику образовательных услуг предъявляются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее информацию о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

66. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования подается в свободной форме.

67. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования может быть подано лично либо посредством информационной системы персонифицированного финансирования. В последнем случае ребенок, его родители (законные представители) обязаны явиться к поставщику образовательных услуг для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования.

68. Поставщик образовательных услуг проверяет действительность указанной в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования информации, используя указанные в пункте 65 Порядка документы, а также делает копию (для информационной системы персонифицированного финансирования, в электронном виде, предусмотренном системой) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии ребенка, его родителей (законных представителей) и возвращает указанные выше документы заявителю.

Изымать указанные выше документы для хранения и последующей проверки запрещено. По собственному желанию ребенок, его родители (законные представители) вправе вместо предоставления указанных выше документов представить их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

69. Поставщик образовательных услуг в случае подтверждения достоверности представленной информации подтверждает это в информационной системе персонифицированного финансирования. В результате для ребенка формируется отдельная строка в перечне детей, имеющих право на получение услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования. Ребенок и информация о нем находятся в указанном перечне до достижения ребенком 18 лет. Повторного

включения в указанный перечень и повторной подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования не требуется.

70. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования ребенком, родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, включая обязательство ребенка, родителей (законных представителей) детей уведомлять Управление образования об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений через информационную систему персонифицированного финансирования.

71. Предоставление согласия на обработку персональных данных оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

72. Включение ребенка в систему персонифицированного финансирования осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи ребенком, его родителями (законными представителями) заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, лично. В случае, если заявление было подано в электронной форме, срок включения ребенка в систему персонифицированного финансирования продлевается, но не более, чем на один рабочий день после даты представления ребенком, его родителями (законными представителями) оригиналов необходимых документов и подписания согласия с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, а также согласия на обработку персональных данных.

73. Основаниями для отказа во включении в систему персонифицированного финансирования являются:

1) уже осуществленное ранее включение ребенка в систему персонифицированного финансирования;

2) предоставление ребенком, родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений при подаче заявления;

3) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства на территории Ачхой-Мартановского муниципального района ребенка, его родителей (законных представителей);

4) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, отсутствие оформленного согласия на обработку персональных данных.

74. Заявление о зачислении для обучения по образовательной программе подается на основании оформленного сертификата дополнительного образования. Если ребенок не имеет оформленного в текущем году сертификата дополнительного образования, то заявление о зачислении для обучения по образовательной программе признается одновременно заявлением об оформлении сертификата дополнительного образования.

75. Основанием для отказа в предоставлении сертификата дополнительного образования на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного

образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, для соответствующей категории детей. Предоставление сертификата дополнительного образования либо отказ в предоставлении такого сертификата, с указанием причин, могут производиться автоматически посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

76. В случае, если ребенку отказано в предоставлении сертификата дополнительного образования по причине исчерпанности числа сертификатов дополнительного образования в текущем году, его заявление автоматически ставится в очередь для получения сертификата дополнительного образования в следующем году. Распределение сертификатов дополнительного образования в каждом последующем году начинается с распределения их детям, которые обращались за сертификатом дополнительного образования в предыдущем году, но не получили его. Очередность распределения сертификатов дополнительного образования определяется по дате подачи заявления о зачислении для обучения по образовательной программе с использованием системы персонифицированного финансирования.

77. Неиспользование ребенком в текущем году всех часов сертификата дополнительного образования за текущий год не может служить основанием для отказа в выдаче сертификата дополнительного образования в последующем году, а также не может служить основанием ухудшения положения ребенка в очереди желающих получить сертификаты дополнительного образования.

78. При формировании для ребенка сертификата дополнительного образования по решению Управления образования создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также иные сведения:

1) адрес места жительства ребенка;
2) период действия сертификата;
3) номинал (количество часов);
4) данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС).

79. В течение трех рабочих дней после формирования сертификата дополнительного образования впервые для ребенка информационной системой персонифицированного финансирования автоматически подготавливается информация из реестра сертификатов дополнительного образования, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка. Выписка направляется на указанный в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования адрес электронной почты.

Информация о втором и последующих сертификатах дополнительного образования, оформленных ребенку во второй и последующий годы включения в систему персонифицированного финансирования, направляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

80. Сведения о ребенке, указанные в перечне детей, имеющих право на получение образовательных услуг и в сертификате дополнительного образования на текущий год, могут быть изменены по заявлению ребенка, его родителей (законных представителей) в случае их изменения путем оформления заявления в личном кабинете информационной системы персонифицированного финансирования. Подтверждение сведений путем изучения представленных документов, подтверждающих новые сведения, осуществляет поставщик образовательных услуг, оказывающий ребенку образовательную услугу в рамках системы персонифицированного финансирования в момент подачи заявления об изменении сведений, либо, если ребенок в момент изменения сведений не получает образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, поставщик образовательных услуг, которому будет подано первое после даты оформления заявления об изменении сведений заявление о зачислении для обучения по образовательной программе. До момента подтверждения новые сведения отображаются в информационной системе персонифицированного финансирования с пометкой «не подтверждено».

81. В информационной системе персонифицированного финансирования создается реестр сертификатов дополнительного финансирования. Для каждого сертификата дополнительного образования создается запись об использовании данного сертификата, в которой отражается доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году (в часах), а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, договора об обучении, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также период обучения). Данные сведения вносятся в реестр сертификатов дополнительного образования в порядке, определенном разделом вторым настоящих Правил.

82. В случае, если ребенок, его родители (законные представители) не имеют действительного сертификата дополнительного образования и более не нуждаются в таком сертификате, ребенок, его родители (законные представители) могут подать заявление об исключении ребенка из системы персонифицированного финансирования. Заявление подается посредством информационной системы персонифицированного финансирования из личного кабинета. Исключение из системы персонифицированного финансирования не препятствует последующей подаче нового заявления о включении в данную систему.

83. В случае, если ребенку предоставлен сертификат дополнительного образования, но ребенок, его родители (законные представители) не намерены далее использовать такой сертификат, ребенок, его родители (законные

представители) могут подать заявление об отказе от использования сертификата дополнительного образования. Такое заявление подается посредством информационной системы персонифицированного финансирования и подтверждается поставщиком образовательных услуг, оказывающим (оказывавшим) образовательные услуги на основании предоставленного сертификата дополнительного образования. В случае, если сертификат дополнительного образования использовался для обучения по образовательным программам, реализуемым различными поставщиками образовательных услуг, подтверждение выполняется последним из таких поставщиков, либо, если обучение завершается одновременно у нескольких поставщиков образовательных услуг, любым из них. Предоставленные, но не использованные часы сертификата дополнительного образования учитываются информационной системой персонифицированного финансирования как не использованные часы сертификатов дополнительного образования. В случае, когда число таких часов достигает установленного предела, Управление образования формирует новый сертификат дополнительного образования для ребенка, который подал заявление о зачислении для обучения по образовательной программе, но сертификат для него не был сформирован в связи с исчерпанностью доступного для распределения числа сертификатов дополнительного образования.

V. Порядок формирования реестра (перечня) образовательных программ

84. Реестр образовательных программ формируется Управлением образования на основании информации, представленной поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг. Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об имеющемся выборе образовательных программ, создание соответствующего блока информационной системы персонифицированного финансирования, а также обеспечение учета использования сертификатов дополнительного образования в части учета объема финансового обеспечения по сертификату дополнительного образования.

85. Информация представляется поставщиками образовательных услуг посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

86. Каждой образовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

87. Образовательная программа включается в реестр образовательных программ на основании информации, предоставленной поставщиком образовательных услуг. Образовательная программа должна быть включена в реестр образовательных программ в течение трех рабочих дней с момента получения Управлением образования информации от поставщика

образовательных услуг. Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр служит лишь выявление Департаментом образования либо региональным модельным центром нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы.

88. По каждой образовательной программе поставщик образовательных услуг предоставляет следующую информацию: наименование образовательной программы, направленность образовательной программы, возрастные категории обучающихся, форма обучения, срок обучения по образовательной программе, в том числе продолжительность обучения в часах, дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации, аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы), место реализации образовательной программы, ссылка на страницу официального сайта поставщика образовательных услуг в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий. Допускается предоставление информации об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информация о реализации образовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

89. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют образовательные программы. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в пункте 88 настоящих Правил, на основании информации от поставщика образовательных услуг в реестр образовательных программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть подана поставщиком образовательных услуг в Управление образования не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена Управлением образования в реестр образовательных программ не позднее трех рабочих дней со дня получения указанной информации от поставщика образовательных услуг. Информация подается посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

90. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 88 настоящих Правил, внесение изменений в реестр образовательных программ не требуется.

91. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 88 настоящих Правил, информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу.

92. В случае, если образовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, образовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре образовательных программ в записи об образовательной программе.

93. Управление образования, региональный модельный центр осуществляет размещение отзывов об образовательной программе.

94. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ по заявлению поставщика образовательных услуг, подаваемого посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

95. В случае, если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об обучении, в реестре образовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об обучении по данной образовательной программе. Образовательная программа в таком случае исключается из реестра образовательных программ по завершении обучения обучающихся.