Утвержден
Приказом начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
_____Х.Р.Ахмадов
№10-П/од от «09» 07 2025 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

г.Ачхой-Мартан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачхой-Мартановского муниципального района» созданное на основании Распоряжения Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики от 28.08.2009г. №266 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (МОУ ДОД) Ачхой-Мартановского района», переименовано на основании Постановления № 114 от 12.09.2023г «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачхой-Мартановский детско-юношеский центр» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачхой-Мартановского муниципального района» и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачхой-Мартановский детско-юношеский центр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачхой-Мартановского муниципального района»;

сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮЦ Ачхой-Мартановского муниципального района»;

полное наименование на чеченском языке: Муниципальни т1етоьхначу дешаран бюджетан хьукумат «Берийн-жимхаллин юкъ Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан»;

сокращенное наименование на чеченском языке: МТД БХ «Берийн-жимхаллин юкъ Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, г.Ачхой-Мартан, ул Абуязида Тазуевича Харикова, зд. 1а.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее-Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, логотип и

другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам в Учреждении несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Основные направления Учреждения:

2.2.1. Техническое.

2.2.2. Художественное.

2.2.3. Социально-гуманитарное.

2.2.4. Физкультурно-спортивное.

2.2.5. Естественнонаучное.

2.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждении заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Содержание, структура и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и чеченском языке.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных

объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, авторским.

Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в Учреждении, а также по месту жительства обучающихся и в общеобразовательных учреждениях. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга обучающихся. В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утвержденному директором Учреждения плану работы на каникулы.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Правила приема Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест независимо от места жительства и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием в объединения по интересам проводится при наличии медицинской справки и в порядке очередности поступления заявлений. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок аттестации регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам участия в соревнованиях, выставках, конкурсах, выполнения требований дополнительных общеобразовательных программ, результатам промежуточной аттестации учащихся.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия педагога объединения по интересам могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разработанными дополнительными общеобразовательными программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным

общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

3.20. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.21. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.22. Основными формами работы с обучающимися являются:

- групповые занятия;
- участие в соревнованиях, конкурсах, выставках, праздничных программах.

3.23. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом Учреждения.

3.24. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, соблюдать требования настоящего Устава. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждении.

3.27. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждении, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждении, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждении и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждении, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.6.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

4.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

4.6.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. Собственные средства Учреждения.

4.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

4.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

4.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.8. Учреждение:

– устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

5. Управление Учреждения

5.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

5.1.1. Директор Учреждения.

5.1.2. Педагогический совет.

5.1.3. Родительский совет.

5.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.2. Непосредственное управление в Учреждении осуществляет Директор.

5.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативных правовых актов Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

5.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждения или вне ее.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждение в пределах своей компетенции.

5.3.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

5.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

5.3.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.3.13. Выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативно правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

5.5.1. На обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

5.5.3. Рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ.

5.5.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.5.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5.6. Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации реорганизации Учреждения.

5.5.7. Дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении.

5.6. Общее собрание трудового коллектива проводится раз в полугодие.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения:

5.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

5.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

5.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации обучающихся.

5.9.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

5.9.6. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений .

5.10. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.10.1. Общее родительское собрание собирается один раз в полугодие.

5.10.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский совет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.11. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

5.11.1. Деятельность родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

5.11.2. Родительский совет заседает один раз в полугодие.

5.12. Компетенциями родительского совета являются:

5.12.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении обще учрежденческих мероприятий.

5.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

5.12.3. Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета и родительского совета Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

6.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Учреждения направляют его проект в родительский совет и педагогический совет.

Родительский совет и педагогический совет не позднее 10 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае если родительский совет и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 6.5 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

6.7. В случае если мотивированное мнение родительского и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя

ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

8.1. Устав и изменения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается Директором Учреждения.

Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав и изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.