МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«ДЮЦ Ачхой-Мартановского м.р.»
№67-од от 29.08.2025
_____ И.З.Висаитов



Положение

о Совете ДЮЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – ДЮЦ) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДЮЦ.

1.2. Совет ДЮЦ является высшим коллегиальным органом управления ДЮЦ, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Совета ДЮЦ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается директором ДЮЦ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Компетенции Совета ДЮЦ

2.1. В компетенции Совета ДЮЦ:

– консолидация предложений и запросов работников ДЮЦ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ;

– определение основных направлений развития ДЮЦ;

– рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДЮЦ;

– контроль целевого расходования финансовых средств ДЮЦ;

– участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮЦ;

– содействие деятельности директора ДЮЦ по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

– развитие сетевого взаимодействия ДЮЦ с другими образовательными учреждениями организациями;

– рассмотрение предложений и рекомендаций директора ДЮЦ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

– внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива ДЮЦ предложений по внесению изменений в Устав ДЮЦ по всем вопросам его деятельности.

2.2. Совет ДЮЦ

Рассматривает:

- анализ и результаты образовательной деятельности ДЮЦ по вопросам повышения качества дополнительного образования;

- результаты внутри учрежденческого контроля, ведомственных проверок лицензирования ДЮЦ;

- состояние методического обеспечения образовательного процесса;

- обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), поступившие в адрес Совета ДЮЦ на действия (бездействие)педагогического и административного персонала ДЮЦ;

-выражает мнение при определении меры дисциплинарного воздействия по результатам дисциплинарного проступка обучающегося;

2.3. согласовывает:

- программу развития ДЮЦ;

-учебный план;

- отчет о деятельности ДЮЦ, включая финансово-хозяйственную деятельность;

2.4. Совет ДЮЦ правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором ДЮЦ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с директором ДЮЦ.

3. Структура Совета ДЮЦ, порядок его формирования

3.1. Совет ДЮЦ состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; педагогических работников ДЮЦ; обучающихся.

3.2. В состав Совета ДЮЦ могут входить директор ДЮЦ и представитель Учредителя.

3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДЮЦ открытым голосованием на общем собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете по следующей квоте: 1 представитель от обучающихся, 2 представителя от родителей, 3 – от работников ДЮЦ – участников образовательного процесса. Количественный состав Совета ДЮЦ - не менее 7, но не более 9 человек.

3.4. Совет ДЮЦ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

3.5. Совет ДЮЦ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

3.6. Первое заседание Совета ДЮЦ после его формирования назначается директором ДЮЦ не позднее чем через месяц после его формирования.

3.7. Совет ДЮЦ избирает председателя из числа своих членов.

3.8. Председатель не может быть избран из числа административных работников ДЮЦ.

3.9. Секретарь Совета ДЮЦ избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.10. Заседание Совета ДЮЦ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДЮЦ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.11. Решения Совета ДЮЦ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДЮЦ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голос председателя является решающим.

3.12. Права и ответственность Совета ДЮЦ регламентируются локальным актом - Положением о Совете ДЮЦ.

4. Права и ответственность Совета ДЮЦ

4.1. Совет ДЮЦ образовательного учреждения имеет следующие права:

– требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения;

– рекомендовать директору на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДЮЦ;

– направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДЮЦ на заседания педагогического совета, методического объединения педагогов;

– заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДЮЦ органов самоуправления участников образовательного процесса;

4.2. Совет ДЮЦ несет ответственность за:

– Выполнение плана своей работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации в своейдеятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– развитие принципов самоуправления в ДЮЦ;

– упрочение общественного признания деятельности ДЮЦ.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета ДЮЦ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДЮЦ.

5.2. Протоколы заседаний Совета ДЮЦ, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета ДЮЦ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебногогода.

5.4. Книга протоколов заседаний Совета ДЮЦ вносится в номенклатуру дел ДЮЦ.